

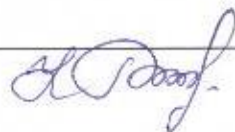
УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного
 учреждения культуры
 «Гродненский областной
 методический центр народного
 творчества»
 Е.В. Хильмончик
 «3» января 2024 г.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
 «ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА» НА 2024 ГОД**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ
Организационно-практические мероприятия			
1.	Рассматривать вопросы профилактики коррупционных преступлений, исполнение антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре, начальнике отдела культуры	1 раз в год	Администрация, члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Анализ информации предоставляемой органами уполномоченными по борьбе с коррупцией, информации о выявленных в структурных подразделениях учреждения культуры фактов совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Обеспечить повторное изучение законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с преступностью и коррупцией (Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»)	1 квартал	Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер
Мероприятия в области кадровой работы			
4.	Осуществлять надлежащую оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при назначении на должности и формирование кадрового резерва, не допускать оказания необоснованных предпочтений и привилегий	постоянно	Директор, специалист по кадрам
5.	Перед принятием решения о назначении на должность, направлять запросы в УВД Гродненского облисполкома (с письменного согласия)	постоянно	Специалист по кадрам

	кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности		
6.	Перед принятием решения о назначении на должность, запрашивать их характеристики с предыдущих мест работы согласно унифицированной формы характеристики, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2021 № 585	постоянно	Специалист по кадрам
7.	Обеспечить согласование с начальником управления культуры Гродненского облисполкома назначения работников ОМЦНТ	при заключении контракта	Директор, специалист по кадрам
8.	Проводить мониторинг соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка в т.ч. работающих по совместительству	по решению руководителя	Директор, специалист по кадрам
9.	Проводить анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников, обеспечив принципиальность оценки их деятельности	ежеквартально	Директор
10.	Обновлять информационные стенды с информацией о предоставляемых услугах, в том числе на платной основе	постоянно	Начальники отделов, главный бухгалтер
11.	Размещение на сайте ОМЦНТ информации об антикоррупционном законодательстве	ежегодно	Системный администратор
12.	Проводить изучение Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с вновь принятыми работниками и периодически с работниками ОМЦНТ	постоянно	Директор, специалист по кадрам
13.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с применением норм Декрета Президента Республики Беларусь от 12 октября 2021 г. № 6	ежеквартально	специалист по кадрам
14.	Осуществлять контроль выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», с учетом изменений и дополнений, внесенных Указом Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420, контроль исполнения трудовой дисциплины	ежеквартально	Директор, специалист по кадрам
15.	Осуществлять контроль за ведением журналов учета регистрации работников организаций, временно отсутствующих на рабочем месте, и своевременным приходом на работу и уходом с работы работников	постоянно	Директор, специалист по кадрам
16.	Продолжить работу по предупреждению распространения пьянства, алкоголизма и наркомании	постоянно	Директор, специалист по кадрам, начальники отделов

Заместитель директора



Н.И.Романович